

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y REFRENDOS
CONFORME A LO DISPUESTO EN EL CONVENIO STCW 78, ENMENDADO

TÍTULOS DE COMPETENCIA EN VIRTUD DE LA REGLA I/2

DEPARTAMENTO DE CUBIERTA:	CAPITÁN (II/2)	NIVEL GESTIÓN
	PRIMER OFICIAL DE PUENTE (II/2)	NIVEL GESTIÓN
	OFICIAL ENCARGADO DE LA GUARDIA DE NAVEGACIÓN (II/1)	NIVEL OPERACIONAL
	OPERADOR GENERAL / RESTRINGIDO DE SMSSM (IV/2)	NIVEL OPERACIONAL
	RADIOELECTRÓNICO DE PRIMERA / SEGUNDA CLASE (IV/2)	NIVEL OPERACIONAL
DEPARTAMENTO DE MÁQUINAS:	JEFE DE MÁQUINAS (III/2 Ó III/3)	NIVEL GESTIÓN
	PRIMER OFICIAL DE MÁQUINAS (III/2 Ó III/3)	NIVEL GESTIÓN
	OFICIAL ENCARGADO DE LA GUARDIA EN UNA CÁMARA DE MÁQUINAS (III/1)	NIVEL OPERACIONAL
	OFICIAL ELECTROTÉCNICO (III/6)	NIVEL OPERACIONAL

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- 1** UNA (1) FOTOGRAFÍA A COLOR, 4 X 4 CM (HOMBROS Y CARA EXPUESTA, SIN SOMBRERO, FONDO BLANCO) TOMADA RECIENTEMENTE (NO MÁS DE SEIS (6) MESES), ADJUNTADA AL FORMULARIO DE SOLICITUD.
 - 1.1** EL MARINO QUE APLIQUE PERSONALMENTE EN LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AMP EN PANAMÁ, ESTARÁ EXENTO DE PRESENTAR LA FOTO, YA QUE LA MISMA SERÁ TOMADA AL MOMENTO DE LA APLICACIÓN.
- 2** FORMULARIO F-76 (TIT) "SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA GENTE DE MAR" DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO.
- 3** DOCUMENTO DE IDENTIDAD PERSONAL ORIGINAL: PARA **NO NACIONALES** (PASAPORTE VIGENTE) / PARA **PANAMEÑOS** (CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL O PASAPORTE VIGENTE).
- 4** CERTIFICADO DE CONDICIONES MÉDICAS VIGENTE ACORDE A LA SECCIÓN A-1/9 DEL CONVENIO STCW'78, ENMENDADO Y/O AL MLC 2006, ENMENDADO (DOCUMENTO ORIGINAL). *CADA CONSULADO ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE SOLICITAR A LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE ESE PAÍS LA "LISTA DE MÉDICOS AUTORIZADOS" Y REMITIR UNA COPIA A SU RESPECTIVA OFICINA REGIONAL DE DOCUMENTACIÓN DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ.*
- 5** TODA SOLICITUD PRESENTADA AL **DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN** (DIRECCIÓN GENERAL DE GENTE DE MAR DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ OFICINAS PRINCIPALES EN PANAMÁ) TIENE UN COSTO DE **US\$ 8.00**, MEDIANTE ESTAMPADO DE MÁQUINA FRANQUEADORA [EN BASE AL ARTÍCULO 55 DE LA LEY NO.8 DEL 15 DE MARZO DE 2010] O PAGO EN LAS OFICINAS DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS (DGI) DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, EL RECIBO DEBE SER PRESENTADO. PARA EL CASO DE **CONSULADOS/OFFICINAS AUTORIZADAS**, SE AGREGARÁ **US \$20.00** DE REVISIÓN Y MANEJO DE DOCUMENTOS POR CADA TRÁMITE QUE SE REALICE
- 6** EXPERIENCIA O DOCUMENTO DE SOPORTE PARA LA POSICIÓN:
 - 6.1** DIPLOMA Y CRÉDITOS OFICIALES DE UNIVERSIDADES MARÍTIMAS DE PANAMÁ.
 - 6.2** LIBRETA DE EMBARQUE Y CARTA/S DE COMPAÑÍA/S MOSTRANDO EL **PERÍODO DE EMBARCO** NO INFERIOR A 12 MESES COMO PARTE DE UN ENTRENAMIENTO APROBADO EN UN BUQUE DE NAVEGACIÓN MARÍTIMA DE ARQUEO BRUTO IGUAL O SUPERIOR A 500, QUE REÚNA LOS REQUISITOS DE LA SECCIÓN A-II/1 DEL CONVENIO.
 - 6.3** CERTIFICADO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIA DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE.
- 7** CERTIFICADO DE SUFICIENCIA DE PROTECCIÓN (*DEBE SER ENDOSADO POR LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ*):
 - 7.1** FORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN PARA LA GENTE DE MAR QUE TENGA ASIGNADAS TAREAS DE PROTECCIÓN (A-VI/6-2), Ó
 - 7.2** OFICIAL DE PROTECCIÓN DEL BUQUE (A-VI/5)

REQUISITOS TÉCNICOS

- 8 FORMACIÓN EN CENTROS DE FORMACIÓN MARÍTIMA RECONOCIDOS POR LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ:**
 - 8.1** TÉCNICAS DE SUPERVIVENCIA PERSONAL (A-VI/1-1).
 - 8.2** PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA INCENDIOS (A-VI/1-2).
 - 8.3** PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS (A-VI/1-3).
 - 8.4** SEGURIDAD PERSONAL Y RESPONSABILIDADES SOCIALES (A-VI/1-4).
 - 8.5** SUFICIENCIA EN EL MANEJO DE EMBARCACIONES DE SUPERVIVENCIA Y BOTES DE RESCATE (QUE NO SEAN BOTES DE RESCATE RÁPIDOS) (A-VI/2-1).
 - 8.6** LUCHA CONTRA INCENDIOS AVANZADA (VI/3).
 - 8.7** PRIMEROS AUXILIOS SANITARIOS O CUIDADOS MÉDICOS (A-VI/4-1 Ó A-VI/4-2).
 - 8.8** NAVEGACIÓN POR RADAR, PUNTEO POR RADAR Y USO DEL APRA - NAVEGACIÓN POR RADAR A NIVEL OPERACIONAL (CUADRO A-II/1).
 - 8.9** USO OPERATIVO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE CARTAS ELECTRÓNICAS (SIVCE) (CUADRO A-II/1).
 - 8.10** SENSIBILIZACIÓN CON RESPECTO AL MEDIO MARINO (CUADRO A-II/1).
 - 8.11** LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO (CUADRO A-II/1).
 - 8.12** GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL PUENTE (CUADRO A-II/1).

REVALIDACIÓN

- *** CUMPLIR CON LOS REQUISITOS 1, 2, 3, 4, 5, 7 Y 8.
- *** TÍTULO DE COMPETENCIA / LIBRETA DE EMBARQUE EMITIDA POR LA AMP.
- *** DEBERÁ DEMOSTRAR LA CONTINUIDAD DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL ESTIPULADA EN LA SECCIÓN A-I/11, PRESENTANDO AL MENOS UNA DE LAS SIGUIENTES CONDICIONES:
- (CONDICIÓN 1)** HABER REALIZADO UN **PERÍODO DE EMBARCO** APROBADO, DESEMPEÑANDO FUNCIONES PROPIAS DEL TÍTULO DE COMPETENCIA QUE POSEE, DURANTE AL MENOS:
- A. UN TOTAL DE DOCE (12) MESES DURANTE LOS CINCO (5) AÑOS PRECEDENTES, Ó
 - B. UN TOTAL DE TRES (3) MESES DURANTE LOS SEIS (6) MESES INMEDIATAMENTE PREVIOS A LA REVALIDACIÓN
- (CONDICIÓN 2)** HABER CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE LOS CURSOS DE REPASO Y ACTUALIZACIÓN REQUERIDO POR LA REGLA I/11 DEL CONVENIO Y APROBADOS POR LA AMP. DEBERÁ CUMPLIR CON EL **REQUISITO 6.3** CUANDO APLIQUE, DE ACUERDO LA LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE.
- (PERÍODO DE EMBARCO)** DEBE SER EN BUQUES DE NAVEGACIÓN MARÍTIMA DE ARQUEO BRUTO IGUAL O SUPERIOR A 500 Y PRESENTADO EN LA LIBRETA DE EMBARQUE DEBIDAMENTE SELLADA O EN CARTAS DE LAS COMPAÑÍAS DEBIDAMENTE MEMBRETADAS QUE CONTENGAN LOS DATOS DEL BUQUE (NUMERO OMI, INDICATIVO DE LLAMADA, TIPO DE NAVE, ARQUEO BRUTO, POTENCIA DE LA MÁQUINA).

REQUIREMENTS FOR THE ISSUANCE OF CERTIFICATES AND ENDORSEMENTS IN
ACCORDANCE WITH THE 1978 STCW CONVENTION, AS AMENDED

CERTIFICATES OF COMPETENCY UNDER REGULATION I/2

DECK DEPARTMENT	MASTER (II/2)	MANAGEMENT LEVEL
	CHIEF MATE (II/2)	MANAGEMENT LEVEL
	OFFICER IN CHARGE OF A NAVIGATIONAL WATCH (II/1)	OPERATIONAL LEVEL
	GMDSS GENERAL / RESTRICTED OPERATOR (IV/2)	OPERATIONAL LEVEL
	FIRST / SECOND CLASS RADIOELECTRONIC (IV/2)	OPERATIONAL LEVEL
ENGINE DEPARTMENT	CHIEF ENGINEER OFFICER (III/2 OR III/3)	MANAGEMENT LEVEL
	SECOND ENGINEER OFFICER (III/2 Ó III/3)	MANAGEMENT LEVEL
	OFFICER IN CHARGE OF AN ENGINEERING WATCH (III/1)	OPERATIONAL LEVEL
	ELECTRO-TECHNICAL OFFICER (III/6)	OPERATIONAL LEVEL

ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS

- 1** ONE (1) COLOR PHOTOGRAPHY, 4 X 4 CM (SHOULDERS AND FACE EXPOSED, NOT HEADCOVERING, WHITE BACKGROUND) RECENTLY TAKEN (NO MORE THAN SIX (6) MONTHS), ATTACHED TO THE APPLICATION FORM.
 - 1.1** SEAFARER, WHO APPLIES PERSONALLY IN THE PMA MAIN OFFICE AT PANAMA, IS EXEMPTED FROM THIS REQUIREMENT, BECAUSE IT WILL BE TAKEN FROM THE APPLICATION'S ENTRY.
- 2** FORM F-76 (TIT) "APPLICATION FOR TECHNICAL DOCUMENTATIONS FOR SEAFARERS" DULY FILLED OUT AND SIGNED.
- 3** ORIGINAL PERSONAL IDENTITY DOCUMENT: FOR **NON-NATIONALS** (VALID PASSPORT) / FOR **PANAMANIAN**S (VALID PERSONAL IDENTITY CARD OR VALID PASSPORT).
- 4** VALID MEDICAL CERTIFICATE ACCORDING THE SECTION I/9 OF THE STCW'78, AS AMENDED, AND/OR THE MLC 2006, AS AMENDED (ORIGINAL DOCUMENT). *EVERY CONSULATE IS OBLIGED TO REQUEST THE "LIST OF APPROVED PHYSICIANS" TO THE MARITIME AUTHORITY OF ITS CORRESPONDING COUNTRY; AND THEY SHALL SEND A COPY TO THE CORRESPONDING PANAMA MARITIME AUTHORITY'S REGIONAL DOCUMENTATION OFFICE.*
- 5** ALL APPLICATIONS SUBMITTED TO THE **CERTIFICATION DEPARTMENT** (GENERAL DIRECTORATE OF SEAFARERS OF THE PANAMA MARITIME AUTHORITY MAIN OFFICE AT PANAMA) HAVE A COST OF **USD \$8.00** PAID EITHER WITH A FRANKING MACHINE PRINT [BASED ON ARTICLE 55 OF THE LAW NO.8 OF MARCH 15TH, 2010] OR IN THE OFFICES OF THE DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS (DGI) OF THE MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE, THE RECEIPT MUST BE SUBMITTED. IN THE CASE OF **CONSULATES/AUTHORIZED OFFICES**, A HANDLING FEE OF **USD \$20.00** WILL BE ADDED FOR EACH APPLICATION (DOCUMENTS REVISION AND SERVICE HANDLING)
- 6** EXPERIENCE OR SUPPORTING DOCUMENT FOR THE POSITION:
 - 6.1** DIPLOMA AND OFFICIAL CREDITS OF PANAMA MARITIME UNIVERSITIES.
 - 6.2** SEAMAN'S BOOK AND COMPANY LETTER/S STATING THE **SEAGOING SERVICE** NOT LESS THAN 12 MONTHS AS PART OF AN APPROVED TRAINING ON A SEAGOING SHIP OF 500 GROSS TONNAGE OR MORE, MEETING THE REQUIREMENTS OF SECTION A-II/1 OF THE CODE.
 - 6.3** ASSESSMENT OF COMPETENCE CERTIFICATE ACCORDING THE VALID NATIONAL LEGISLATION.
- 7** SECURITY PROFICIENCY CERTIFICATE (*MUST BE ENDORSED BY PANAMA MARITIME AUTHORITY*):
 - 7.1** SECURITY TRAINING FOR SEAFARERS WITH DESIGNATED SECURITY DUTIES (A-VI/6-2), OR
 - 7.2** SHIP SECURITY OFFICER (A-VI/5)

TECHNICAL REQUIREMENTS

- 8 TRAINING IN MARITIME TRAINING CENTRES RECOGNIZED BY THE PANAMA MARITIME AUTHORITY:**
 - 8.1** PERSONAL SURVIVAL TECHNIQUES (A-VI/1-1).
 - 8.2** FIRE PREVENTION AND FIRE FIGHTING (A-VI/1-2).
 - 8.3** ELEMENTARY FIRST AID (A-VI/1-3).
 - 8.4** PERSONAL SAFETY AND SOCIAL RESPONSIBILITIES (A-VI/1-4).
 - 8.5** PROFICIENCY IN SURVIVAL CRAFT AND RESCUE BOATS OTHER THAN FAST RESCUE BOATS (A-VI/2-1).
 - 8.6** ADVANCED FIRE FIGHTING (VI/3).
 - 8.7** MEDICAL FIRST AID OR MEDICAL CARE (A-VI/4-1 Ó A-VI/4-2).
 - 8.8** RADAR NAVIGATION, RADAR PLOTTING AND USE OF ARPA - RADAR NAVIGATION AT OPERATIONAL LEVEL (TABLE A-II/1).
 - 8.9** OPERATIONAL USE OF ELECTRONIC CHART DISPLAY AND INFORMATION SYSTEMS (ECDIS) (TABLE A-II/1).
 - 8.10** MARINE ENVIRONMENTAL AWARENESS (TABLE A-II/1).
 - 8.11** LEADERSHIP AND TEAMWORK (TABLE A-II/1).
 - 8.12** BRIDGE RESOURCE MANAGEMENT (TABLE A-II/1).

REVALIDATION

- *** MEET THE REQUIREMENTS 1, 2, 3, 4, 5, 7 AND 8.
- *** CERTIFICATE OF COMPETENCY / SEAMAN'S BOOK ISSUED BY PMA
- *** SHALL DEMONSTRATE CONTINUED PROFESSIONAL COMPETENCE AS REQUIRED IN THE SECTION A-I/11, SUBMITTING AT LEAST ONE OF THE FOLLOWING CONDITIONS:
- (CONDITION 1)** APPROVED **SEAGOING SERVICE** PERFORMING FUNCTIONS APPROPRIATE TO THE CERTIFICATE HELD, FOR A PERIOD OF AT LEAST:
- A. TWELVE (12) MONTHS IN TOTAL DURING THE PRECEDING FIVE YEARS, OR
 - B. THREE (3) MONTHS IN TOTAL DURING THE PRECEDING SIX MONTHS IMMEDIATELY PRIOR TO REVALIDATING.
- (CONDITION 2)** HAVE COMPLETED SATISFACTORILY THE REFRESHER AND UPDATING COURSES REQUIRED BY REGULATION I/11 OF THE CODE AND APPROVED BY PMA. SHALL MEET THE **REQUIREMENT 6.3**. WHEN IT APPLIES, ACCORDING THE VALID NATIONAL LEGISLATION.
- (SEAGOING SERVICE SHALL BE ON SEAGOING SHIPS OF 500 GROSS TONNAGE OR MORE AND STATED IN THE SEAMAN'S BOOK DULY STAMPED OR IN COMPANY LETTER/S DULY LETTERHEAD DETAILING THE SHIP'S PARTICULARS (IMO NUMBER, CALL SIGN, TYPE OF VESSEL, GROSS TONNAGE, PROPULSION POWER).**